

SALARIÉS ÉTRANGERS
Étudiant

Nom et prénom de l'employeur (ou raison sociale)

Adresse

N° SIRET ou MSA

Adresse de la préfecture qui a
délivré¹ le titre de séjour

.....
.....
.....

A, le (date)

Objet : Vérification de l'autorisation de travail d'un étudiant étranger

Lettre recommandée avec accusé de réception

Monsieur le Préfet,

En application du décret n° 2007-801 du 11 mai 2007, je vous prie de trouver ci-joint une copie de la (des) carte (s) de séjour qui m'a (m'ont) été présenté par l' (les) étudiant(s) (es), étudiant(s) (es) que j'envisage de recruter à compter du

Signature

ANNEXE(S) à fournir accompagnée(s) de la copie de la (des) carte(s) de séjour présentées par l' (les) étudiant(s)(es).

¹ **Attention** ci-dessous la liste des Préfectures de l'Aisne, l'Aube et la Marne. Cette liste n'est pas exhaustive, il faut impérativement envoyer cette demande à la Préfecture qui a délivré le titre de séjour.

Préfecture de l'Aisne : 27 rue Paul Doumer – 02000 LAON

Préfecture de l'Aube : 2 rue Pierre Labonde – 10000 TROYES

Préfecture de la Marne : 1 rue de Jessaint – 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE

Annexe

Employeur :
Nom et Prénom :
Dénomination sociale :
Adresse :
N° SIRET ou MSA :

- Nom de l'étudiant(e) :
- Prénom de l'étudiant(e) :
- nationalité de l'étudiant(e) :
- date de naissance de l'étudiant(e) :
- lieu de naissance de l'étudiant(e) :
- la date prévue d'embauche :
- la nature et durée du contrat :
- nombre d'heures annuel déjà travaillé par l'étudiant :
- le numéro du titre de séjour :